

РАССМОТРЕНО

Решение педагогического совета школы

от 31.08.2010

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе № 52-о/д

от 01.09.2010

Директор школы

Сибгатуллина А. Ф.

Положение о родительском комитете

муниципального общеобразовательного учреждения -

Коморгузинская средняя общеобразовательная школа

имени Шигабутдина Марджани

Атнинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Коморгузинской средней школы имени Ш. Марджани, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Ротация состава комитета проводится ежегодно на общешкольном родительском собрании.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательствами РФ и РТ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора по школе.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и приведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации школы (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.6. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в школу.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отзваны избирателями.

VI. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей и законных представителей обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.
- 6.5. В своей работе отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения собрания принимает юридическую силу после утверждения директором.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.